

NAUDOJIMOSI LAZDIJŲ KRAŠTO MUZIEJAUS IR JO PADALINIŲ RINKINIAIS  
TVARKA

1. Lazdijų krašto muziejaus (toliau – Muziejaus) rinkinių medžiaga naudotis turi teisę visi Lietuvos ir užsienio šalių piliečiai.
  2. Muziejaus rinkinių lankytojas gali naudotis rinkiniuose esančia medžiaga tik pateikęs galiojančią asmens dokumentą ir parašęs prašymą, kuriuo patvirtina susipažinęs su šiomis taisyklėmis įsipareigodamas jas vykdyti.
  3. Prašyme lankytojas taip pat nurodo rinkinių naudojimosi ar dokumento kopijavimo tikslą, pvz.: mokslinis tiriamasis, pažintinis, publikavimo ir kt., prašymą vizuoja direktorius ar jį pavaduojantis asmuo.
  4. Interesantų prašymai saugomi pas fondų saugotoją.
  5. Archyvinė medžiaga užsakoma iš anksto telefonu 831852726, el. paštu ([muziejus@lazdijai.lt](mailto:muziejus@lazdijai.lt)) ar atvykus į Muziejų.
  6. Užsakyta medžiaga interesantui pateikiama per savaitę.
  7. Paskutinė mėnesio diena yra sanitarinė diena ir lankytojai neaptarnaujami.
  8. Kopijų išdavimo faktas tvirtinamas Kopijos išdavimo aktu.
  9. Lankytojams draudžiama perduoti gautą medžiagą kitoms institucijoms, juridiniams ar fiziniams asmenims be raštiško Muziejaus administracijos sutikimo.
  10. Lankytojams neišduodama patenkinamos ir blogos būklės muziejinė medžiaga.
  11. Kopijuoti medžiagą, kuri nėra muziejaus nuosavybė (pvz., muziejaus įsigyta kopijuota istorinė medžiaga, saugoma Lietuvos ir užsienio archyvuose, bibliotekose ar muziejuose bei medžiaga, paskolinta muziejui kitų muziejų, institucijų, privačių asmenų), draudžiama.
  12. Muziejaus rinkiniuose saugomos knygos, leidiniai, dokumentai ar kita ikonografinė bei archyvinė medžiaga į namus neišduodama.
  13. Tyrinėtojas (ar kiti asmenys), paskelbdamas muziejinę medžiagą, privalo nurodyti informacijos šaltinį, t.y. Lazdijų krašto muziejų.
  14. Tyrinėtojas, paskelbęs Muziejuje saugomą medžiagą, privalo 2 spaudinio egzempliorius pristatyti muziejui.
  15. Muziejininkai 5 metus turi pirmumo teisę skelbti informaciją apie vertybes, patekusias į muziejų.
  16. Be autoriaus sutikimo draudžiamas Muziejuje saugomų įvairių darbų kopijų platinimas, publikavimas ar kitoks viešas paskelbimas.
  17. Visi fotografavimo ir filmavimo darbai Muziejaus patalpose atliekami tik gavus direktoriaus sutikimą bei prižiūrint Muziejaus darbuotojui.
  18. Lankytojas privalo saugoti išduotą jam spaudinį: neplėšyti, nebaukyti, nelankstyti ir kitaip nežaloti. Muziejaus lankytojas privalo tausoti ir visą kitą Muziejaus turtą.
  19. Lankytojas, pažeidęs eksponatą, privalo apmokėti eksponato restauravimo išlaidas.
  20. Asmenys, pasisavinę iš muziejaus rinkinių rankraštį, knygą, ikonografinę medžiagą ar kitą turtą, traukiami baudžiamojon atsakomybėn Lietuvos respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
  21. Teisė naudotis Muziejaus rinkiniais atimama:
    - 21.1. lankytojui, kurio nevalyvumas kelia muziejaus darbuotojų ir kitų lankytojų nepasitenkinimą;
    - 21.2. neetiškai besielgiančiam lankytojui – užgauliojančiam ar įžeidinėjančiam Muziejaus darbuotojus ir kitus lankytojus;
    - 21.3. lankytojams, pažeidusiems kitas anksčiau išvardytas taisykles.
-