

PATVIRTINTA
Lazdijų krašto muziejaus
direktoriaus 2022 m. sausio 18 d.
įsakymu Nr. LKMV1-

NAUDOJIMOSI LAZDIJŲ KRAŠTO MUZIEJAUS RINKINIAIS IR BIBLIOTEKA TVARKA

1. Lazdijų krašto muziejaus rinkinių medžiaga naudotis turi teisę visi Lietuvos ir užsienio Šalių piliečiai.
2. Asmenų prašymai gali būti pateikti raštu (tiesiogiai atvykus į instituciją, atsiuntus paštu ar per pasiuntinį) ar elektroniniu paštu.
3. Muziejaus rinkinių lankytojas gali naudotis rinkiniuose esančia medžiaga tik užpildęs Prašymo formą, patvirtinamą kartu su šia tvarka arba LIMIS sistemos patvirtinta skaitmeninio vaizdo užsakymo formą.
4. Prašymo formoje lankytojas taip pat nurodo archyvų naudojimosi ar dokumento kopijavimo tikslą, pvz.: mokslinis tiriamasis, pažintinis, publikavimo ir kt., prašymą vizuoja direktorius ar jį pavaduojantis asmuo.
5. Muziejaus direktorius ar jį pavaduojantis asmuo paskiria atsakingą už lankytojo aptarnavimą darbuotoją.
6. Interesantų prašymai saugomi pas vyriausiąjį fondų saugotoją.
7. Archyvinė medžiaga užsakoma iš anksto telefonu 8 318 52726, el. paštu (info@lazdijumuziejus.lt) ar tiesiogiai.
8. Užsakyta medžiaga interesantui pateikiama per savaitę.
9. Paskutinis mėnesio diena yra sanitarinė diena ir lankytojai neaptarnaujami.
10. Lankytojams draudžiama perduoti gautą medžiagą kitoms institucijoms, juridiniams ar fiziniams asmenims be raštiško muziejaus administracijos sutikimo.
11. Lankytojams neišduodama blogos būklės muziejinė medžiaga.
12. Kopijuoti medžiagą, kuri nėra muziejaus nuosavybė (pvz., muziejaus įsigytą kopijuotą istorinę medžiagą Lietuvos ir užsienio archyvuose, bibliotekose ar muziejuose bei medžiagą, paskolintą muziejui kitų muziejų, institucijų, privačių asmenų) draudžiama.
13. Muziejaus rinkiniuose saugomos knygos, leidiniai, dokumentai ar kita ikonografinė bei archyvinė medžiaga į namus neišduodama.
14. Tyrinėtojas, fotografas ar kiti asmenys, paskelbdamas muziejinę medžiagą, privalo nurodyti informacijos šaltinį, t. y. Lazdijų krašto muziejų.
15. Tyrinėtojas, fotografas paskelbęs Lazdijų krašto muziejuje saugomą medžiagą, privalo 2 spaudinio egzempliorius pristatyti muziejui.
16. Muziejininkai 3 metus turi pirmumo teisę skelbti informaciją apie vertybes, patekusias į muziejų.
17. Be autoriaus sutikimo draudžiamas muziejuje saugomų įvairių darbų kopijų platinimas, publikavimas ar kitoks viešas paskelbimas.
18. Visi fotografavimo ar filmavimo darbai muziejaus patalpose atliekami tik gavus direktoriaus sutikimą bei prižiūrint muziejaus darbuotojui.

19. Foto vaizdai ir filmuota medžiaga autorių gali būti panaudota tik konkrečiai prašyme nurodytam tikslui.
 20. Lankytojas privalo saugoti išduotą jam spaudinį: neplėšyti, nebraukti, nelankstyti ir kitaip nežaloti. Muziejaus lankytojas privalo tausoti ir visą kitą muziejaus turtą.
 21. Lankytojas, pažeidęs eksponatą, privalo apmokėti eksponato restauravimo išlaidas.
 22. Asmenys, pasisavinę iš muziejaus rinkinių rankraštį, knygą, ikonografinę medžiagą ar kitą turtą, traukiami baudžiamojon atsakomybėn Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 23. Teisė naudotis muziejaus rinkiniais atimama:
 24. 1. lankytojui, kurio nevalyvumas kelia muziejaus darbuotojų ir kitų lankytojų nepasitenkinimą;
 24. 2. neetiškai besielgiančiam lankytojui – užgauliojančiam ar įžeidinėjančiam muziejaus darbuotojus ir kitus lankytojus;
 24. 3. lankytojams, pažeidusiems kitas anksčiau išvardintas taisykles.
-

(Vardas, pavardė)

(Adresas, tel. Nr.)

Lazdijų krašto muziejaus direktoriui

PRAŠYMAS

(Data)

(Vieta)

Prašau leisti pasinaudoti _____

Tikslas _____

Su naudojimosi Lazdijų krašto muziejaus rinkiniais ir biblioteka tvarka susipažinau.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)